

# Angličtina pro personalisty B2+



Angličtina pro personalisty B2+ je vhodná pro studenty, kteří mají zkušenosti s angličtinou na pokročilé úrovni (B2-C1). V kurzu se naučíte základní pojmy managementu, péči o zaměstnance, či slovička potřebné k sepsání smlouvy. Studenti zároveň procvičují všechny jazykové dovednosti - čtení, poslech, mluvený a písemný projev. Výstupní úroveň kurzu je B2+. Kurz se skládá ze 4 kapitol, které se dělí do 16 podlekcí.

## Podrobný syllabus

KAPITOLA	LEKCE	SLOVNÍ ZÁSoba	FRÁZE	POPIS KAPITOLY
1. Lidské zdroje	1 Lidské zdroje - základy	základy HRM (workplace culture, retention,...) HR oblasti (training, development, terminating employees,...) lidé na personálním oddělení (HR director, headhunter,...)	To fulfil the needs... To enforce employees rights	V první kapitole si student osvojí základní pojmy spojené s managementem lidských zdrojů, z oblasti administrativy, náborem a výběrem. V kapitole se naučí používat užitečné fráze týkající se SAP systému, administrace a otázek kandidátů na novou pozici, Gramatická část se soustředí na slovní skupiny, vztažné věty a na slovese, po kterých následuje -ing nebo infinitiv.
	2 Administrativa	HR administrativa (filling documents, coordinate paperwork,...) HR administrativní pracovníci (HR assistant, willingness,...) SAP systém (transaction codes, menu bar, command field,...) SAP systém a administrace - fráze kancelářské potřeby (swing files, shredder, stapler,...)	To administer documentation To issue relevant documents To search for information in SAP How do I change the domicile in SAP?	
	3 Nábor	nábor a výběr kandidátů (vacancy, networking, hiring,...) náborový proces (replacement, résumé, long list,...) popis pracovního místa a požadavky na pracovníka (core tasks,...)	To apply for a job	
	4 Nábor a výběr	náborové zdroje a inzerce (labour, staffing options,...) životopis a pohovor (tailored document, job offer letter,...) otázky kandidátů - fráze rozhovor s novým zaměstnancem (dress code, payday, valid,...)	To advertise a job To notify about the outcome What is the compensation package I can expect?	
2. Zaměstnanecské záležitosti	1 Osobní administrativa a smlouvy	smlouvy (National Minimum Wage, legally binding,...) detaily smlouvy (offer letter, overtime, core time,...) ukončení pracovní smlouvy (resignation, dismissal,...)	To hand in a notice	Druhá kapitola se zabývá záležitostmi týkajícími se zaměstnance. Student si osvojí slovní zásobu spojenou se zaměstnanecskými smlouvami, dále s péčí o zaměstnance, školením a rozvojem zaměstnance. V kapitole jsou fráze týkající se instrukcí, které zaměstnanec může dostat, a fráze, který se týká hodnocení zaměstnanců. Z gramatického hlediska je probírána trpný rod a nultý, první a druhý kondicionál.
	2 Péče o zaměstnance	Základy zdraví a bezpečnost práce (welfare, safety, injury rate,...) bezpečnostní cedule a nápisy (flammable, risk of explosion,...) instrukce pro zaměstnance - fráze osobní ochranné pomůcky (head torch, earmuffs, goggles,...)	Use proper equipment.	
	3 Školení	vzdělávání zaměstnanců (on-the-job training, trainee,...) vstupní školení (induction, personnel policy, bullying,...) dobrý vzdělávací program (statutory training, training gap,...)	To acquire knowledge To induct sb into sth	
	4 Rozvoj HR	Rozvoj lidských zdrojů (úspěšnost management, productivity,...) hodnocení výkonu (employee appraisal, judgemental method,...) hodnocení zaměstnanců - fráze	Employee allows to stack up.	
3. Finance	1 Ohodnocení a benefity	ohodnocení (rate of pay, reward manager, earnings,...) detaily odměňování (fee, commencing salary, reward,...) zaměstnanecské výhody (shift pattern, mileage allowance,...) zaměstnanecské výhody - fráze	To be on a payroll How many sick days are provided?	V této kapitole se student naučí používat slovní zásobu týkající se financí, tedy ohodnocení a benefity, výplatní listinu, cestovní náhrady, a dále se naučí slovička spojená s problémy na pracovišti. Kapitola oshauje fráze spojené se zaměstnanecskými benefity a fráze používané při služebních cestách. Gramatika se věnuje třetímu kondicionálu a kondicionálům smíšeným, číselným údajům a rozdílům mezi britskou a americkou angličtinou.
	2 Výplatní listina	výplatní listina (deduction, net income, payroll department,...) zpracování výplaty (time sheet, tax liability, direct deposit,...) nemocenská, OČR a konec roku (tax period, payment method,...)	To remit an amount	
	3 Cestovní náhrady	pracovní cesty (expense claim, car rental, travel purpose,...) náhrady cestovního (Labour Code, reimbursement, advance,...) služební cesty - fráze idiomy o cestování	To attend a conference What does my travel insurance cover? Hit the road	
	4 Problémy, zranění a nemoci	vztahy na pracovišti (trade union, labour dispute, arbitrator,...) vstup do stávkové pohotovosti (all-out strike, banner, picket,...) odborní (dues, mandate, whistleblower,...) problémy na pracovišti (fire hazards, bossing, glass ceiling,...)	To hold discussions To go on strike To collectively bargain To be exposed to...	
4. Komunikace v HR	1 "Měkké dovednosti" v HR	péče o zákazníky (human capital, repeated purchases,...) dovednosti HR manažera/ky (skill set, versatility, organized,...) měkké dovednosti (assertive, tenacious, role model,...)	To respond in a timely manner To remain up-to-date	V poslední kapitole se student naučí slovní zásobu týkající se komunikaci v HR; měkké dovednosti a celkové dovednosti potřebné v HR a komunikaci v této oblasti. Kapitola oshauje fráze spojené s telefonováním a dále fráze hodící se při popisech trendů a grafů. Gramatika v této lekci je věnována přítomným, budoucím a minulým časům. V poslední lekci si student zopakuje veškerou probíranou látku kurzu.
	2 Komunikace HR	pracovní komunikace (distribution channel, urgency,...) e-mailová komunikace (junk mail, trash, inbox,...) e-mailové a faxové zkratky (RE, QUE, RB,...) telefonování (country code, extension, voice mail,...) telefonování - fráze	To relay a message To draft an email Looking forward to hearing from you. To answer the phone I am afraid the line is engaged.	
	3 Dovednosti HR	obchodní dovednosti (small talk, social networking, creativity,...) popisování trendů a grafů (chart, figure, labels,...) typy grafů a diagramů (Venn graph, radar chart,...) mluvený o grafech a trendech - fráze	To report trends and graphs To gather data If we have a look at this second graph...	
	4 Opakování ICFE - EXAM			