

Obchodní angličtina pro pokročilé B2

Obchodní angličtina pro pokročilé B2 je určena pro studenty, kteří již mají osvojené komunikativní znalosti anglické gramatiky i slovní zásoby na úrovni B1-B2. Kurz se soustředí na rozvoj slovní zásoby a frází z oblasti pracovního a obchodního života. Zároveň procvičuje všechny jazykové dovednosti - čtení, poslech, mluvený a písemný projev. Výstupní úroveň kurzu je B2. Po dokončení kurzu jsou studenti schopni porozumět slovním spojením a větám, které se dotýkají jejich zaměstnání, a to v oblastech: navazování kontaktů v pracovní sféře, emailová a telefonická komunikace, běžná a zdvořilostní konverzace ve firmě, prezentační dovednosti, základní orientace v IT termínech aj. Gramatická sekce je zaměřena na opakování základních časů, modálních sloves, nepřímé otázky a mnoho dalšího.



Podrobný syllabus

KAPITOLA	LEKCE	SLOVNÍ ZÁSoba	FRÁZE	GRAMATIKA	POPIS KAPITOLY
1. Introductions	1 Introducing	Představení se (Can I introduce myself?..)	Excuse me, Can I sit here?	Závěrečná fráze	V první kapitole se studenti naučí slovíčka a fráze, která se používají při představování, oslovení a loučení. Zopakují si přítomný čas.
	2 Leaving	Rozloučení (I need to dash, see you soon, ...)		Předání vizitky	
	3 Addressing people	Oslovování (Mr, Mrs, Sir, Madam, ...)	Good morning Madam.	Tituly, oslovování	
	4 Expressing the present	Present (all the time, from time to time, every so often, ...)	How old is the company?	Present tenses	
2. Social English	1 Social english	Social english (cultural differences, behaviour, flatter, ...)	I do apologize, I didn't mean to	Apology and reply	V této kapitole se studenti naučí slovní zásobu "sociální angličtiny" - nálady, pocity, rozdíly v kultuře. Studenty upozorníme na fráze, ve kterých můžeme snadno chybovat.
	2 Telephoning	Telephoning (smart phone, webcam, to dial, ...)	My battery is about to run out.	Problems on the phone	
	3 Writing emails	Emails (recipient, salutation, sender, ...)	I would appreciate your help in this matter.	Emailing	
	4 Modal verbs	Modal verbs (can, should, may, ...)	He must be in the meeting.		
3. Communications means	1 Walk in company	Talking about job (work in factory, he is in sales, ...) (be in charge of, deal with, CEO, ...)	Market analyst	Jobs positions	Tato kapitola se zaměřuje na slovní zásobu uvnitř podniku. Studenti se naučí jak zahájit konverzaci a rozvíjet ji. Na závěr si procvičí slovíčka z personalistiky a dozví se, jaký je rozdíl mezi přímou a nepřímou otázkou.
	2 Small talk	Small talk (talker, business topics, social position...)	How was your flight to London tonight?	Small talk phrases	
	3 Personal matters	Jobs pros/health insurance, salary, commission, ...)	Mark was offered an early retirement.	Personal matters phrases	
	4 Indirect question, complaints	question (do you think, may I ask, could you tell me?..)	It is delayed vs do you think it is delayed?	Direct vs indirect question	
4. Company life	1 Meeting	Meeting (arrange, organise, move to, ...)	o one time meeting, summit meeting	Fact file	V této kapitole se studenti naučí, jak se uvést na jednání. Seznámíme je se slovní zásobou z oblasti prezentací a frází, které se často využívají. Dále se student naučí počítačová spojení a slovíčka. Na závěr si zopakují modální slovesa.
	2 Presentation	Presentation (presenter, ASAP, venue, seating plan, ...) (latecomer, keep to the timing, a sheet of paper, ...)	My purpose today is to... And that brings me to the end of my presentation	Presentation phrases	
	3 Technology & PC	Technology & PC (handline, hand-held, hot spot...)	I am afraid my PC is getting overheated. Your password is invalid.	Helpdesk team and FAQs IT phrases	
	4 Indirect speech, verb patterns BEC vantage exam	IT terminology (CPU, HDD, shortcut, ...)	He told me their company would be successful.	Modal verbs	