

# AJ - Slovíčka pro personalisty B1

V kurzu AJ - Slovíčka pro personalisty B1 se naučíte nejen nová slovíčka, ale i fráze, které využijete při pracovním pohovoru, při sjednávání schůzek nebo při komunikaci s personalistou. V kurzu si procvičíte nejen psanou podobu, ale také výslovnost slovíček. Kurz je členěn do 4 kapitol, které jsou rozděleny do 14 podlekcí.



## Podrobný syllabus

KAPITOLA	LEKCE	SLOVNÍ ZÁSoba	POPIS KAPITOLY
1. Před delegací	1 Sjednání schůzky	cesty do zahraničí (social security, consulate, visa requirement...) sjednávání schůzky - fráze	První kapitola obsahuje slovní zásobu a fráze spojené se sjednáváním schůzek, prosazováním na schůzce, ověřováním dat a sháněním chybějících dokumentů. Obsahuje i užitečné zdvořilostní fráze, které se v těchto situacích hodí znát.
	2 Prosazování na schůzce	vyjádření záměru - fráze vysvětlení postupu - fráze	
	3 Ověřování dat	rozdílné informace (difference, incongruity, deviation,...) zpracování dat (valid, rectify, correct,...) zjišťování podrobností - fráze	
	4 Shánění chybějících dokumentů	shánění dokumentů - fráze neústupný, ale zdvořilý - fráze	
2. Komplikace	1 Problémy s ubytováním	druhy ubytování (flat, terraced house, isolated,...) druhy pokojů (double room, hotel suite, with extra bed,...) prvky hotelu (facilities, unfurnished, backyard,...)	Druhá kapitola se věnuje komplikacím. Řeší se v ní problémy s ubytováním, žádosti o výjimku, firemní a aplikace a problémy s ní. Obsahuje užitečné fráze týkající se projevení sympatií a určení problému.
	2 Žádost o výjimku	vzdělání (enrolment fee, private crèche, school year,...) příslib jednání/poskytnutí rady - fráze	
	3 Firemní aplikace	firemní aplikace (log out, fill in, erase,...) firemní aplikace - fráze	
	4 Problémy s firemní aplikací	projevení sympatií - fráze určení problému - fráze	
3. Interakce na pracovišti	1 Výstupní pohovor	kladné výsledky - fráze ohodnocení spolupráce - fráze	V této kapitole se student naučí slovíčka týkající se interakce na pracovišti. Kapitola zahrnuje výstupní pohovor, vypršení pracovního povolení, atd. V kapitole je mnoho frází hodících se při komunikaci s personalistou, popisem cesty či ohodnocením spolupráce.
	2 Vypršení pracovního povolení	popis cesty - fráze návrh možností - fráze	
	3 Zeptejte se personalisty	dotazy zaměstnanců (honeymoon, record of attendance,...) oznámení špatných zpráv - fráze	
	4 Dítě na cestě	dítě na cestě (maternity leave, due date, birth certificate,...) ujistění, že je vše jasné - fráze	
4. Zeptejte se personalisty	1 Platby a výplatní pásky	části výplatní pásky (payslip, asterisk, in bold,...) návrh řešení - fráze	Poslední kapitola se věnuje platbám, výplatním páskám a průkazům. Student se naučí i navrhnout řešení pomocí frází.
	2 Průkazy	průkazy (issue, delivery, waiting time,...)	